

La typographie appliquée

3 JOURS
840 € HT

Compétences visées

Appréhender la gestion hiérarchique des textes dans la mise en page et la mettre en application ;
Appréhender les règles de base liées à la lisibilité et à la visibilité dans le cadre d'un projet utilisant la typographie.

Pré-requis

Utilisation courante de l'outil informatique et bonne connaissance de la mise en page sur InDesign.

Programme :

Sensibilisation au vocabulaire et à la gestion typographique

Le code typographique

Les règles de base et leurs applications

- l'emploi de la capitale et la ponctuation
- les abréviations
- l'emploi de l'italique et du gras
- la ponctuation, son emploi et ses espaces.
- les nombres
- l'accentuation

Le vocabulaire typographique complémentaire

Les invariants typographiques « police » et « famille »

Le gris typographique

Disposition typographique

Mesure et calcul du corps

Les règles typographiques et leur mode d'emploi (lisibilité et visibilité)

Formation *inter* *

Public

Adapter à toute personne appelée à mettre en place une démarche cohérente et professionnelle liant mise en page et typographie appliquée.

Méthode pédagogique

Stage théorique et pratique comportant de nombreux exercices dont la correction se fera en groupe afin de développer chez les participants le sens de l'observation et de l'analyse. L'utilisation d'outils pédagogiques tels que vidéoprojecteur et documents imprimés permettra de faciliter compréhension et mémorisation.

Des évaluations seront réalisées en cours de formation afin de vérifier le niveau de connaissances acquis. A la fin de la formation, le stagiaire disposera d'un dossier regroupant les différents points abordés pendant le stage ainsi que les exercices réalisés.

Le contenant

Les différents types de documents :

- leur complexité
- leurs objectifs
- leurs contraintes

Le contexte professionnel

La feuille de style

Les critères à prendre en compte

La méthode de mise en œuvre

La lisibilité

Préparation et correction de la copie

